



Créez votre parcours

Préparez votre avenir avec ce planificateur conçu pour vous inspirer et vous préparer à la croissance chez Starbucks

Étape 1 : Explorer les occasions

- ☐ Configurez des alertes d'emploi. Rendez-vous sur la page [Carrières de Starbucks](#) et cherchez des affichages de poste.
- ☐ Établissez votre profil et configurez des alertes d'emploi.
- ☐ Partenaires (personnel) : réitérez votre intérêt à votre leader afin d'obtenir son soutien.

Étape 2 : Rédiger un curriculum vitæ et postuler

- ☐ Adaptez votre curriculum vitæ au poste que vous convoitez.
- ☐ Rédigez une introduction percutante qui communique la valeur que vous pouvez apporter.
- ☐ Démontrez votre impact et quantifiez vos réalisations, dans la mesure du possible.
- ☐ Optez pour un formatage simple et professionnel (1 à 2 pages, facile à lire).

Conseil de perfectionnement : envoyez votre CV à un(e) mentor ou à un(e) collègue pour obtenir de la rétroaction.

Étape 3 : Se préparer à l'entrevue

- ☐ Prenez le temps de réfléchir et d'écrire vos forces, vos domaines de croissance et des exemples de leadership.
- ☐ Élaborez une présentation convaincante (qui vous êtes, votre expérience, vos objectifs, votre valeur).
- ☐ Préparez des histoires selon la méthode STAR* pour illustrer les comportements couramment abordés en entrevue : communication, travail d'équipe, résolution de problèmes, leadership.
- ☐ Assurez-vous que vos exemples illustrent les compétences requises et les principales responsabilités liées au poste.
- ☐ Passez en revue la mission et les valeurs de Starbucks et choisissez vos exemples en conséquence.

Essayez ceci : exercez-vous avec un(e) mentor ou un(e) collègue pour qu'il ou elle commente la précision de vos exemples, la pertinence de votre impact et les liens que vous avez établis avec le poste.

Étape 4 : Quoi faire après l'entrevue

- ☐ Envoyez un message de remerciement dans les 48 heures à la personne responsable de l'embauche.
- ☐ Réfléchissez à ce qui s'est bien passé et à ce que vous pourriez améliorer.

**La méthode STAR est une technique d'entrevue qui propose une structure simple pour raconter une histoire : présenter la situation, la tâche à accomplir, l'action menée et le résultat obtenu.*